

# CLUB NÁUTICO BAHÍA BLANCA



**REGLAMENTO PARA EL PERSONAL DE**

## **PORTERIA**

<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
1) <i>Controles al inicio de la jornada laboral</i>	2
2) <i>Tareas a realizar durante la jornada laboral</i>	3
3) <i>Normas Generales</i>	4
4) <i>Encendido de luces</i>	5
5) <i>Cierre de calles por fiestas en la cantina</i>	7
6) <i>Ceremonial</i>	8
7) <i>Utilización del sistema de registración de rondas</i>	8

## 1) CONTROLES AL INICIO DE LA JORNADA LABORAL

### 1.a) Control de inventario de elementos

El portero entrante recibirá el siguiente inventario de elementos:

<b>Cant</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant</b>	<b>Descripción</b>
1	Silla	1	Libro de Guardia
1	Mesa	1	Libro "Invitados para cruceros, etc."
1	Aparato telefónico (4573015)	1	Libro registro de roles (rubricado PNA)
1	Teléfono celular con cargador de bat.	1	Equipo de música para uso de socios
1	Radiograbador	1	Carpeta planillas control caja
1	Equipo VHF con micrófono	1	Reglamento de Búsqueda y Rescate
1	Fuente de alimentación equipo VHF	1	Padrón de socios
1	Televisor	1	Padrón de socios morosos
1	Llave portería	1	Talonnario de recibos
1	Llave portón principal acceso CNBB	1	Talonnario recibos estacionamiento
1	Llave puerta principal ingreso CNBB	1	Talonnario recibos de visitas
1	Anafe	1	Carpeta con planillas inscripción regatas
1	Cilindro gas	1	Planilla con tarifario de servicios y visitas
1	Calefactor eléctrico	1	Manguera de 20 m.
1	Turboventilador	5	Picos para manguera
1	Registrador p/ rondas c/ correa y funda	1	Par de botas
1	Equipo de agua (capa)	1	Capucha para lluvia
1	Linterna con pilas, funcionando	1	Escoba o escobillón
1	Lapicera	1	Balde
1	Bandera argentina tamaño normal	1	Trapo de piso
1	Bandera argentina tamaño grande	1	Secador de piso
1	Gallardete triangular del CNBB	1	Rejilla para vidrios
1	Bandera de Comodoro	1	Paño limpiavidrios
1	Bandera de Vice Comodoro	1	Escobilla limpiavidrios
1	Planilla instrucciones uso VHF	19	Conos de seguridad

### 1.b) Control de caja de la portería

El portero saliente deberá efectuar las anotaciones correspondientes en la "Planilla de control de Caja y Recibos" (ver copia al final de este capítulo), al momento de entregar la guardia.

El portero entrante revisará la planilla, contando el dinero en efectivo, y controlando la numeración de recibos de visita en blanco, y recibos con membrete en blanco. Prestará conformidad a lo recibido firmando en el casillero que dice: "Portero entrante"

### 1.c) Control de vehículos estacionados dentro del club:

El empleado controlará que los vehículos estacionados en la playa interior hayan abonado la correspondiente tarifa por estacionamiento (en temporada diciembre/marzo). En su recorrida inicial tomará nota de todas las patentes y las contrastará con los talones de los recibos correspondientes.

## **2) TAREAS A REALIZAR DURANTE LA JORNADA LABORAL**

- a) El portero cuando ingresa efectuará una recorrida por las instalaciones del club y observará cualquier anomalía. Controlará especialmente el estado de quinchos, vestuarios, piletas, etc., anotando cualquier novedad o roturas existentes en vidrios, alambre tejido de los quinchos, canillas. Una vez retirados los socios apagará todas las luces de los vestuarios.
- b) El portero que cumple guardia nocturna a fin de detectar cualquier posible robo, hurto o daño, revisará todos los hangares y verificará que estén cerrados con candado.
- c) Verificará asimismo que todos los barcos que están en playa tengan los cerramientos en su posición habitual y las escaleras depositadas sobre el trayler.
- d) Verificará que los pañoles se encuentren cerrados con llave.
- e) Todos los hangares deberán estar cerrados aunque estén vacíos, ya que de lo contrario se pueden romper con el viento. Igualmente verificará la casilla de energía cercana al pontón y la casilla que está en la plataforma del guinche grande.
- f) Verificará los hangares con embarcaciones del club, así como las embarcaciones a motor y a vela del club que se encuentran en playa. Controlará muy especialmente que se encuentran los instrumentos con que cuenta cada una de ellas (por ejemplo radio VHF)
- g) Verificará que todos los demás efectos que son propiedad del club o de los socios, y que permanecen a la intemperie, se encuentren en condiciones normales.
- h) Es responsabilidad de los porteros el mantenimiento de la limpieza y el orden del recinto de portería, baño y sector aledaño. El portero que termina su turno entregará la guardia con la portería barrida y lavada con trapo de piso, el baño limpio y los vidrios lavados.
- i) Advertirá a quienes ingresan con bicicletas, que deben circular a paso de hombre, y únicamente hasta llegar al estacionamiento. Luego no están permitidos los desplazamientos en bicicleta por las instalaciones del club.
- j) El personal que cumple guardia nocturna, regará **todas** las noches césped y plantas de la plazoleta Melipal, cantero en el frente y lateral de portería. En caso de que no lo haga por algún motivo (lluvia, problema de salud, etc.) lo asentará en el libro de guardia.
- k) Asimismo regará **todas** las noches césped y plantas de todo el interior del club. En caso de que no lo haga por algún motivo (lluvia, problema de salud, etc.) lo asentará en el libro de guardia.
- l) Prestará atención a la existencia de mangueras de 20/25 metros en cada una de las canillas a saber:
  - 1) En la zona del parque, junto al hangar de Optimist.
  - 2) En la zona del parque, en el extremo del quincho, cerca del depósito de gas.
  - 3) En la zona del parque, en el sector de entrada a quinchos y pileta. Esta manguera es de 1 pulgada, y se utiliza con motor bombeador.

- 4) En la zona de pileta de menores. Esta manguera es de una longitud que permite regar el cantero junto a la ducha.
  - 5) En la zona de pileta de mayores, frente a la ex - portería.
  - 6) En la calle de hangares.
- m) A la finalización de la jornada, y al entregar el puesto, las mangueras deberán estar colgadas en su soporte correspondiente.
- n) El sereno dispondrá de picos para mangueras y los repondrá en caso de faltante, informando inmediatamente a Secretaría para su reposición en el stock de portería.

### **3) NORMAS GENERALES**

- a) El sereno tendrá permanentemente en su poder el teléfono celular provisto. Será el encargado de recargar la batería del mismo, motivo por el cual el cargador no deberá retirarse de la portería durante el día.
- b) El VHF instalado en la portería permanecerá las 24 horas encendido, con volumen medio y squelch al borde del ruido. Estará sintonizado en canal 71 y se atenderá a quienes deseen comunicarse con el club náutico.
- c) Tomará conocimiento del uso del equipo VHF, observando las indicaciones que se encuentran en la planilla de instrucciones VHF.
- d) Es responsabilidad del personal de Secretaría, enviar a Portería el día viernes de cada semana las planillas actualizadas de socios morosos, con licencia, y padrón de socios. No obstante, en caso de que los porteros no recibieran este material, deberán reclamarlo a Secretaría.
- e) Ante cualquier inconveniente originado en la aplicación de las presentes normas, el personal está autorizado a exhibir las mismas a los socios.
- f) Como regla general no se puede dejar sin vigilancia la portería. El empleado no podrá retirarse hasta tanto llegue el relevo correspondiente.
- g) En horario nocturno la puerta y portones permanecerán cerrados con llave.
- h) Durante la noche no está permitido el ingreso de vehículos pertenecientes a empleados del club.
- i) Se prohíben visitas particulares y la permanencia de allegados al personal de portería dentro de las instalaciones.
- j) Forman parte de estas normas generales, las órdenes especiales que se escriban en el libro de guardia.
- k) Cualquier novedad (si es algo grave o urgente) será indicada de inmediato telefónicamente a cualquier integrante de la C. D. Si no es urgente se registrará en el libro de guardia, dando aviso a la CD dentro de las 24 horas.

#### 4) ENCENDIDO DE LUCES

Se indican los artefactos luminosos a encender a la caída del sol en distintas circunstancias de asistencia de asociados.

<b>Ejemplo</b>	<b>ASISTENCIA DE SOCIOS</b>	<b>LUMINARIAS ENCENDIDAS</b>
1	<i>Con poca o nula presencia de socios en las instalaciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La más próxima al muelle principal</li> <li>• Depósito de chatarra (futura)</li> <li>• Hangar 51</li> </ul>
2	<i>Con presencia de socios en el sector de quincho.</i>	<p><i>Se agregan al ejemplo N° 1 las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iluminación piso Plazoleta Melipal</li> <li>• Farolas verdes de la entrada</li> <li>• Pileta de natación</li> <li>• Sector juegos infantiles</li> <li>• Entre los fogones</li> <li>• Hangar de Optimist</li> </ul>
3	<i>Con presencia de socios en sector de cantina</i>	<p><i>Se agregan al ejemplo N° 1 las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iluminación piso Plazoleta Melipal</li> <li>• Farolas verdes de la entrada</li> <li>• Sector juegos infantiles</li> <li>• Hangar de Optimist</li> <li>• Frente Pañol de Náutica</li> </ul>
4	<i>Con actividad o embarcaciones amarradas en el muelle del pontón</i>	<p><i>Se agregan al ejemplo N° 1 las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luz del pontón</li> </ul>
5	<i>Con actividad en limpiadero de pescado</i>	<p><i>Se agregan al ejemplo N° 1 las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpiadero de pescado y se apaga la más próxima al muelle principal.</li> </ul>
6	<i>Con actividad en proximidades del pañol náutico</i>	<p><i>Se agregan al ejemplo N° 1 las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luz frente al Pañol de Náutica.</li> </ul>
7	<i>En caso de una fiesta con gran asistencia de gente</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se encenderán todos los artefactos.</li> </ul>

**Nota:**

**Las luces de cada sector se apagarán cuando termine la actividad que justificó su encendido.**

### Ubicación de las luminarias





## **6) CEREMONIAL**

- a) Al amanecer se izará la bandera argentina y el gallardete triangular del CNBB.
- b) La bandera argentina se izará en la driza central del pico del mástil de ceremonia.
- c) El gallardete triangular se izará en la primera driza de la izquierda, mirando al mástil de frente.
- d) Tanto la bandera argentina como el gallardete serán arriados a la caída del sol.
- e) Durante el izado y arriado de la bandera nacional el personal permanecerá con la cabeza descubierta.
- f) Las banderas de Comodoro y Vice Comodoro serán izadas cuando lo indique un miembro de CD.
- g) La bandera argentina tamaño grande será izada en celebraciones patrias, aniversario del club (13 de noviembre) o cuando lo indique un miembro de CD.

## **7) UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRACIÓN DE RONDAS**

- a) El personal utilizará el registrador portátil, efectuando una ronda al inicio de la jornada laboral, luego cada 3 horas: a las 12.00, a las 03.00, y a las 06.00 Hs.
- b) Anotará en el Libro de Guardia las novedades en cada una de las rondas.
- c) Se deberán activar los sensores en los 5 lugares predeterminados.